



## DECRETO N. 55/2023

### IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e ss.mm.ii, recante il Riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 8 della L. n.84/1994 e ss.mm.ii. che prevede che il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale abbia la legale rappresentanza dell'Ente, nonché le relative funzioni ed attribuzioni;
- VISTO** il D.M. 15.03.2022 n. 55 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante la nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e ss.mm. ii. recante Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi di cui alla Deliberazione del Comitato di Gestione n. 55 del 27 ottobre 2022 che recepisce l'Accordo del 29 luglio 2021 sottoscritto tra Assoporti e Federmanager e l'Accordo del 30 luglio 2019 di rinnovo del C.C.N.L. per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato Portuale n.12/2009 del 29 aprile 2009 relativa all'istituzione presso l'Autorità Portuale di Ancona del Nucleo di valutazione e controllo strategico e valutazione dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 286/1999 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 6 in ordine all'istituzione del trattamento economico accessorio in favore del personale dirigenziale dell'Ente determinato in euro 12.000,00 lordi annui-pro capite;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 34 del 27 settembre 2017 recante l'approvazione del nuovo Regolamento operativo per il sistema di valutazione dei Dirigenti, ivi compreso il Segretario Generale, da applicare al personale Dirigente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale a decorrere dal 2017 ed in particolare l'art. 2 che ha incrementato di euro 6.000.00 lordi annui pro-capite l'importo annuo del premio per il raggiungimento degli obiettivi per il personale Dirigente già determinato in euro 12.000,00 dall'art. 6 della richiamata Deliberazione del Comitato Portuale n° 12/2009;
- VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione n. 42 del 22 settembre 2022 secondo cui l'importo del premio per il raggiungimento degli obiettivi del Segretario Generale è pari alla misura massima di euro ██████████ lordi annui



(trentamila/00), la cui corresponsione è subordinata alla disciplina contenuta all'interno del Regolamento operativo per il sistema di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale di cui alla Deliberazione del Comitato di Gestione n. 34/2017;

**VISTA** la Deliberazione Presidenziale n. 117 del 09 giugno 2020 del recante la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.)- prima applicazione anno 2022-2024 dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 32 del 26 luglio 2022 che precisa che per il personale Dirigente dell'Ente continua a rimanere in vigore il Regolamento per il Sistema di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 34 del 27/09/2017;

**VISTO** il Regolamento operativo riconnesso al Sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente dell'Ente approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 31 del 26 luglio 2022;

**VISTO** il Decreto Presidenziale n. 224 del 18 novembre 2022 con cui sono stati approvati, in via definitiva, ai sensi dell'art. 5. 4. del Regolamento operativo per il sistema di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale gli obiettivi del personale dirigenziale e del Segretario Generale per l'annualità 2022 di cui alle schede ivi allegate;

**VISTI** i verbali di riunione dell'OIV n° 6 del 12 gennaio 2022, n° 7 del 17 giugno 2022, n°8 del 26 settembre 2022 e n° 9 del 21 dicembre 2022 relativi al ciclo della performance annualità 2022;

**CONSIDERATO** che, attesa la vacatio nel ruolo di Segretario Generale, le funzioni segretariali così come dedotte nell'art. 10 l. 84/1994 ss.mm.ii. sono state svolte ad interim dall'Ing [REDACTED] secondo le previsioni di cui alla Delibera Commissariale n. 24 del 30 luglio 2021, confermata dal Decreto Presidenziale n. 1 del 17 marzo 2022 e confermata dal Decreto Presidenziale n. 95 del 13 luglio 2022 fino alla formale immissione in servizio del nominato Segretario Generale avvenuta in data 06.09.2022 e che nei predetti provvedimenti è stata fatta salva ogni altra discendente e separata determinazione in termini di valutazione della performance rapportata al residuo perseguimento degli obiettivi già assegnati al Segretario Generale;

**CONSIDERATO** che in data 6 settembre 2022 è stato immesso in servizio il Segretario Generale dott. [REDACTED] nominato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022;

**CONSIDERATO** che in data 07 giugno 2022 è entrata in servizio l'avv. [REDACTED] Dirigente della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza-Personale;



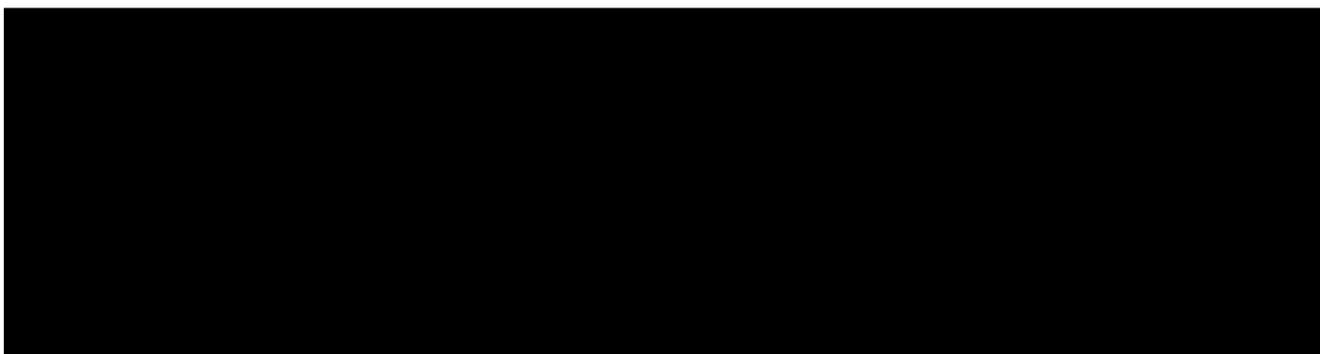
- CONSIDERATO** che in data 02 novembre 2022 ha assunto servizio la dott.ssa Caterina Santese in qualità di Dirigente della Segreteria Tecnico-Operativa dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale a seguito della procedura di cui al Decreto Presidenziale n. 130 del 05 agosto 2022 per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo riconnesse al sopravvenuto e transitorio carico di lavoro, anche discendente dalla gestione dei fondi P.N.R.R.;
- VISTI** i reports di cui al Regolamento operativo per il sistema di misurazione e valutazione della performance per il personale Dirigente e il Segretario Generale presentati dal personale Dirigente della Segreteria Tecnico-Operativa dell'Ente e dal Segretario Generale riguardanti la chiusura del ciclo della performance annualità 2022 (nota prot. n.0002901/2023, nota prot. n.0001828/2023, nota prot. n.0001900/2023, nota prot. n.0003263/2023, nota prot. n.0005059/2023);
- VISTA** la comunicazione dell'OIV del 3 marzo 2023 relativa al completamento della fase di valutazione del personale e attribuzione dei punteggi ciclo performance anno 2022 (nota prot. n. 0004776/2023) e la comunicazione nell'OIV del 13 marzo 2023 relativa alla validazione dei punteggi valutazione performance anno 2022 e al verbale allegato riguardante la conclusione della fase di valutazione del personale e attribuzione dei punteggi ciclo performance anno 2022 (nota prot. nota prot.n.0004777/2023);
- VISTE** le schede di valutazione finale dei Dirigenti e del Segretario Generale relative al raggiungimento degli obiettivi costituenti la base per definire il premio pro-capite liquidabile sulla base dei rispettivi punteggi complessivi conseguiti a seguito della valutazione finale;
- RITENUTO** di condividere e fare proprie le valutazioni di cui alla Comunicazione n° 1 del 13 marzo 2023 dell'Organismo Indipendente di Valutazione (nota prot.n.0004777/2023) e pertanto di poter corrispondere al personale Dirigente della Segreteria Tecnico-Operativa, ivi compreso il Segretario Generale, il trattamento economico accessorio relativo all'annualità 2022 di cui alla sopra citata Deliberazione del Comitato Portuale n.12/2009, integrata con la successiva Deliberazione del Comitato di Gestione n. 34/2017, in relazione al punteggio complessivo conseguito da ciascun Dirigente e dal Segretario Generale e in considerazione al periodo di servizio svolto da ciascuno;
- VISTO** il prospetto della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza-Personale contenente gli importi del premio raggiungimento obiettivi annualità 2022 da liquidare al personale Dirigente e al Segretario Generale della Segreteria Tecnico- Operativa dell'Ente;
- VISTI** gli atti di ufficio;

## DECRETA

### Art. 1

Sono approvati i risultati della valutazione effettuata in capo al personale Dirigente e al Segretario Generale ai sensi del vigente Regolamento operativo per il sistema di misurazione e valutazione di cui alle allegate schede di valutazione per l'anno 2022 e, conseguentemente, autorizza il relativo pagamento del trattamento economico accessorio nei termini sottoindicati.

Al sottoelencato personale Dirigente ed al Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale viene corrisposto per l'anno 2022 il trattamento economico accessorio di cui in premessa nei seguenti importi lordi:



### **Art. 2**

L'impegno dell'importo lordo complessivo di € 77.053,50, di cui al prospetto allegato troverà copertura sui seguenti capitoli di bilancio:

- per gli importi relativi al personale Dirigente a tempo determinato

112.040      1.01.01.01.008      Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato

- per gli importi relativi al Segretario Generale e i relativi facenti funzione:

112.010      1.01.01.01.006/D      Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato

- Emolumenti al Segretario Generale

- per gli importi relativi al personale Dirigente a tempo indeterminato:

112.040      1.01.01.01.004      Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato

Conseguenti oneri riflessi ed IRAP troveranno copertura sui pertinenti capitoli del bilancio corrente.

### **Art. 3**

Manda alla Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale ed alla Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio della Direzione Amministrativa per gli adempimenti di rispettiva competenza.



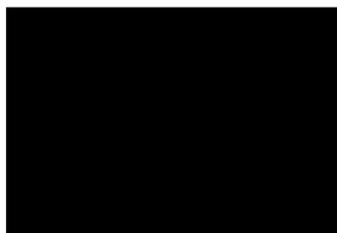
Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

ANCONA, 23 marzo 2023.

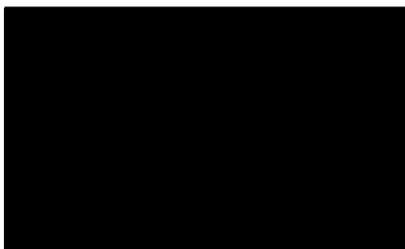
**IL PRESIDENTE**

**Ing. Vincenzo Garofalo**



**V° II Segretario Generale**

**Dott. Salvatore Minervino**



# Scheda di valutazione - Anno 2022

Segretario Generale

1 COD.	2 AREA DI VALUTAZIONE	3 FATTORI DI VALUTAZIONE	4 PESO		5 DESCRIZIONE INDICATORE	6 RISULTATO ATTESO	7 RISULTATO CONSEGUITO		9 Punt. Pond.
			%	Punt.			Valore	%	

## A Obiettivi:

A.1	Completamento delle procedure di digitalizzazione- efficientamento del sistema di Protocollo dell'Ente - TRASVERSALE		41%	35	realizzazione entro il 31.12.2022- completamento delle procedure di digitalizzazione relative al sistema di protocollo informatico dell'Ente			100%	35
A.2	Iscrizione della Spese unico amministrativo-TRASVERSALE		41%	35	Completamento del 60% dei procedimenti digitalizzati entro il 31.12.2022			100.0%	35,0
A.3	Completamento del Sistema Informativo del dicastero marittimo (SID)- TRASVERSALE		18%	15	Raggiungimento del 100% degli inserimenti entro il 31.12.2022			80,23%	12,03
<b>Totale A</b>				<b>100%</b>	<b>85</b>				<b>82,0</b>

## B Competenze manageriali:

B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5				100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5				100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5				100%	5
<b>Totale B</b>				<b>100%</b>	<b>15</b>				<b>15</b>

**Totale (A + B)**

**100**

**97,0**

Il dirigente Dott. Salvatore Minervino

FOIV \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_

## Scheda di valutazione - Anno 2022

Dirig DEMANIO IMPRESE E LAVORO PORTUALE

1 COD.	2 AREA DI VALUTAZIONE	3 FATTORI DI VALUTAZIONE	4 PESO		5 DESCRIZIONE INDICATORE	6 RISULTATO ATTESO	8 RISULTATO CONSEGUITO		
			%	Punt.			Valore	%	Punt. Pond.

### A Obiettivi:

A.1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dello S.U.A.		20%	25	realizzazione entro il 31.12.2022			100%	25
A.2	Implementazione del sistema informativo del demanio marittimo (SID)		20%	25	realizzazione entro il 31.12.2022			80.3%	20.1
A.3	Implementazione regolamenti di sistema (regolamento in materia di lavoro portuale, regolamento in materia di scivoli e scali di alaggio nei porti di sistema)		41%	35	realizzazione entro il 31.12.2022			100%	35
<b>Totale A</b>			<b>100%</b>	<b>85</b>					<b>80.1</b>

### B Competenze manageriali:

B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5				100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5				100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5				100%	5
<b>Totale B</b>			<b>100%</b>	<b>15</b>					<b>15</b>

**Totali (A + B)**

**100**

**95.1**

Il dirigente Avv. Giovanna Chilà

FOIV \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_

# Scheda di valutazione - Anno 2022

Dirigente Direzione Tecnica e Programmazione Ing. Gianluca Pellegrini

1 COD.	2 AREA DI VALUTAZIONE	3 FATTORI DI VALUTAZIONE	4 PESO		5 DESCRIZIONE INDICATORE	6 RISULTATO ATTESO	7 RISULTATO CONSEGUITO		9 Punt. Pesi.
			%	Punt.			Valore	%	
<b>A. Obiettivi:</b>									
A.1	Realizzazione del cross-programma approvato relativo all'avanzamento e finanziamento delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Anzianità 2022		29%	25	% di attuazione del cronoprogramma delle opere (realizzazione almeno del 60% entro il 31.12.2022)			100%	25
A.2	Attuazione degli interventi previsti per il 2022 dal Piano Triennale dei dragaggi - Anzianità 2022		29%	25	Interventi previsti nel Piano Triennale dei dragaggi per l'anno 2022, avviati/realizzati previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022 da avviare (avanzamento di almeno il 40% degli interventi previsti/realizzazione entro il 31.12.2022)			100%	25
A.3	Mappatura dei processi di lavoro - proposta per la definizione dei ruoli e delle responsabilità dei processi di lavoro - triennale		24%	20	Emissione report e schemi specifici di illustrazione della proposta (realizzazione entro il 31.12.2022)			100%	20
A.4	Attivazione ed aggiornamento di un sistema di monitoraggio delle opere prioritarie dell'ADSP-MAC - triennale		18%	15	Attivazione del sistema e primo monitoraggio delle opere (realizzazione entro il 31.12.2022)			100%	15
<b>Totale A</b>			<b>100%</b>	<b>85</b>					<b>85,0</b>

## B. Competenze manageriali:

B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5				100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5				100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5				100%	5
<b>Totale B</b>			<b>100%</b>	<b>15</b>					<b>15</b>

**Totale (A + B)**

**100**

**100,0**

FOIV \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_

Scheda di valutazione - Anno 2022

Dirigente Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale

1 COD.	2 AREA DI VALUTAZIONE	3 FATTORI DI VALUTAZIONE	4 PESO		5 DESCRIZIONE INDICATORE	6 RISULTATO ATTESO	7 RISULTATO CONSEGUITO		9 Punt. Punt.
			%	Punt.			Valore	%	
A.1	Completamento delle procedure di digitalizzazione- efficientamento del sistema (di Protocollo dell'Ente: (obiettivo trasversale)		29%	25	realizzazione entro il 31.12.2022			100%	25
A.2	Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente- capitale umano		41%	35	realizzazione entro il 31.12.2022			100.0%	35,0
A.3	Supporto al completamento del SID (trasversale)		29%	25	realizzazione entro il 31.12.2022			80,22%	20,10
<b>Totale A</b>			<b>100%</b>	<b>85</b>					<b>80,1</b>

B Competenze manageriali:

B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5				100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5				100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5				100%	5
<b>Totale B</b>			<b>100%</b>	<b>15</b>					<b>15</b>

**Totale (A + B)**

**100**

**95,1**

Il dirigente Avv. Maria-José Zamparo

FOV \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_

## Scheda di valutazione - Anno 2022

Dirigente della Divisione Cure, Appalti, Contratti - Contenzioso

1 COD.	2 AREA DI VALUTAZIONE	3 FATTORI DI VALUTAZIONE	4 PESO		5 DESCRIZIONE INDICATORE	6 RISULTATO ATTESO	7 Valore	8 RISULTATO CONSEGUITO		9 Punt. Pond.
			%	Punt.				%		
<b>A Obiettivi:</b>										
A.1	Definizione convenzione raccolta affai Porto di Orfoca		40%		Entro il 31.12.2022 Approvazione schemi di convenzione				90%	40
A.2	Revisione del listino di classificazione dei professionisti relativo al settore		40%		Entro il 31.12.2022 Definizione del nuovo listino			100,0%		40
A.3			0%							
<b>Totale A</b>			<b>80%</b>							<b>80</b>

### B Competenze manageriali:

B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5				100%		5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5				100%		5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5				100%		5
<b>Totale B</b>			<b>100%</b>	<b>15</b>						<b>15</b>

**Totale (A + B)**

Il dirigente

FOIV \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_

**15**

**95,0**



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

**Oggetto: DECRETO PRESIDENZIALE 55 DEL 22.03.2022 CORRESPONSIONE SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI ADSP**

All'esito dell'istruttoria di cui in oggetto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista:

Esercizio: **2023**

Importo Euro: **77.053,50**

Voci 1.01.01.01.008 e 1.01.01.01.004

Capitolo **121/040**

Voce 1.01.01.01.006/D

Capitolo **112/010**

Il Funzionario Divisione Bilancio Contabilità Patrimonio

dott. Fabrizio Lodovici

Firmato digitalmente da: LODOVICI FABRIZIO  
Data: 24/03/2023 15:15:29

Il Dirigente amministrativo

dott.ssa Caterina Santese

